

ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В «SPORT- HOTEL»

I. ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ

Настоящий порядок разработан в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденными постановлением Правительства РФ № 490 от 25.04.97(в редакции постановления правительства РФ №№ 1104,693,49)

1. Режим работы - КРУГЛОСУТОЧНЫЙ.
2. Размещение производится с 17:00 ЧАСОВ. Выезд до 15:00 ЧАСОВ.
3. Гарантированное бронирование может быть аннулировано без применения штрафных санкций за 24 часа до заезда. В случае аннуляции менее чем за 24 часа до заезда или не заезда, Центр оставляет за собой право удержания суммы в размере суточной стоимости проживания.
4. О любой задержке выезда постоялец обязан своевременно проинформировать Службу приема и размещения. В случае 100% загрузки номеров Центр имеет право отказать постояльцу в возможности задержки выезда. Постоялец обязан в таком случае покинуть номер к моменту наступления расчетного часа.
5. О любом выезде до конечной даты бронирования постоялец обязан своевременно, но не позднее, чем за 24 ч. проинформировать Службу приема размещения. В случае поступления информации о преждевременном выезде менее чем за сутки Центр оставляет за собой право удержания суммы в размере суточной стоимости.

II. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

1. Поселение в гостиницу осуществляется на основании предъявления документов, удостоверяющих личность, согласно п.8 положения «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ».
2. Оплата услуг проживания в гостинице осуществляется по прейскуранту, утвержденному генеральным директором ОАО «ЦЛС «Демино», в рублях РФ за наличный и безналичный расчет.
3. Кассовый чек выдается гостю на руки сразу после оплаты, а счет - при выезде из гостиницы. При выезде производится полный расчет за предоставленные услуги.
4. В гостинице действует единый расчетный час – 15 часов дня текущих суток по местному времени. В случае задержки выезда Гостя после расчетного часа не более чем на 6 часов – предусмотрена почасовая оплата. От 6 до 12 часов после расчетного часа - плата за половину суток. От 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки. Вход в гостиницу и получение ключа от номера производится только по карте гостя.
5. Гостей можно принимать с обязательной регистрацией у дежурного администратора. Дежурный администратор выписывает карту гостя с пометкой «Гость» при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Вносится ФИО гостя, дата, подпись дежурного администратора. Нахождение гостей на территории Центра разрешается с 8 ч. до 23 ч.
6. За проживание детей в возрасте до 6-ти лет, без предоставления отдельного места, оплата не взимается.
7. По окончании срока проживания номер сдается горничной.
8. В стоимость проживания в номере входят следующие услуги:
 - пользование телевизором, холодильником, электробытовыми приборами (чайник), сушильным шкафом;
 - побудка к определенному времени, пользование медицинской аптечкой на Службе приема и размещения, вызов скорой помощи, такси;
 - предоставление ниток, иголок при необходимости;

- уборка горничной двухместного, трехместного номера 1 раз в сутки, смена постельного белья и полотенца 1 раз в 3 дня; уборка номера категории «Люкс» - 1 раз в сутки со сменой белья и полотенца.
9. За дополнительную плату по желанию клиента Центр оказывает следующие услуги:
- организация питания;
 - бронирование билетов на различные виды транспорта, спортивные, культурные и другие зрелищные мероприятия;
 - телефонные переговоры;
 - уборка номера горничной по просьбе гостя;
 - дополнительная смена постельного белья и полотенца по просьбе гостя;
 - пользование феном, халатом;
 - глажение одежды;
 - прокат спортивного инвентаря согласно прейскуранту;
- перечень услуг с тарифами находится в информационной папке;

ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ

Гость обязан:

1. Соблюдать установленный администрацией Центра порядок проживания.
2. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории Центра (санитарные нормы); правила пожарной безопасности и пользования электробытовыми приборами.
3. Соблюдать тишину после 23-00.
4. Бережно относиться к имуществу и оборудованию.
5. В случае порчи или утери имущества, проживающий обязан возместить стоимость нанесенного ущерба, согласно утвержденному прейскуранту.
6. При уходе из номера проживающий обязан закрыть окна, водоразборные краны; выключить свет, телевизор, сушильный шкаф, запереть комнату на ключ, **сдать ключ дежурному администратору.**
7. Своевременно и полностью оплачивать предоставляемые услуги.
8. Парковка автотранспорта в специально отведенных местах (автостоянка)

ПРОЖИВАЮЩИМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. **Брать с собой ключ от номера при выходе из гостиницы.**
2. Передавать посторонним людям ключ от номера и карту гостя. В случае потери ключа от номера постоялец обязан немедленно сообщить об этом дежурному администратору.
3. Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие.
4. Курить в номерах и других помещениях. Курение разрешено в специально отведенных для этого местах обозначенных указателями.
5. Хранить спортивный инвентарь (лыжи, лыжные палки) в жилых комнатах.
6. Без специального разрешения администрации Центра осуществлять коммерческую фото- и киносъемку в любых помещениях и на территории поселка. Под коммерческой понимается любая съемка, осуществляемая не для личных бытовых целей.
7. Проживание в номере с домашними животными.
8. Парковка автотранспорта у здания «SPORT-HOTEL».
9. Превышение скорости при передвижении по территории Центра.
10. Катание на снегоходах и квадроциклах на территории Центра, вне специально подготовленных трасс.
11. Использование пиротехнических средств на территории Центра.
12. Мойка автотранспорта на территории Центра.

Администрация Центра имеет право при нарушении постояльцами порядка проживания в поселке расторгнуть договор о предоставлении услуг, потребовать оплатить уже предоставленные услуги и покинуть территорию Центра.

ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

1. Проживающим гарантируется сохранность личных вещей в номере при условии соблюдения правил проживания.
2. За сохранность денег, драгоценных вещей, валюты, ценных бумаг, не сданных на хранение в сейф, администрация ответственности не несет.
3. В случае обнаружения пропажи личных вещей из номера, проживающий обязан немедленно сообщить об этом администрации для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.
4. Все вещи, забытые в номере, передаются по акту на Службу приема и размещения. Администрация принимает меры по их возврату. Если владелец вещи не найден или неизвестен, администрация обязана заявить о находке в милицию или орган местного самоуправления. Вещи граждан РФ хранятся в Службе приема и размещения 6 месяцев, иностранных граждан – 12 месяцев.
5. В Службе приема и размещения должна быть книга жалоб и предложений. Все жалобы рассматриваются незамедлительно (в течение часа), но не позднее 10 дней со дня предъявления жалобы.
6. Администрация следит за поддержанием чистоты в домиках и общественных местах. Уборка домиков должна осуществляться, не нарушая покоя проживающих.
7. Администрация принимает необходимые меры по обеспечению безопасности проживающих.

ПАМЯТКА ПО СОБЛЮДЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В целях пожарной безопасности ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пользоваться электронагревательными приборами – утюгом, кипятильником, электрощипцами и др.;
2. Накрывать включенные лампы предметами из легковоспламеняющегося материала;
3. Курить в номерах, за исключением мест специально оборудованных для курения;
4. Пользоваться электроприборами с поврежденной изоляцией;
5. Отключать приборы, выдергивая вилку из розетки за шнур;
6. Включать и выключать электроприборы мокрыми руками;
7. Вносить в номер и хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества и оружие;
8. Оставлять электроприборы включенными в сеть без присмотра.