

## **ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В ЦЕНТРЕ ЛЫЖНОГО СПОРТА «ДЕМИНО»**

### **I. ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ**

Настоящий порядок разработан в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденными постановлением Правительства РФ № 490 от 25.04.97(в редакции постановления правительства РФ №№ 1104,693,49)

1. Режим работы - КРУГЛОСУТОЧНЫЙ.
2. Размещение производится с 17:00 ЧАСОВ. Выезд до 15:00 ЧАСОВ.
3. Гарантированное бронирование может быть аннулировано без применения штрафных санкций за 24 часа до заезда. В случае аннуляции менее чем за 24 часа до заезда или не заезда, Центр оставляет за собой право удержания суммы в размере суточной стоимости проживания.
4. В случае задержки выезда проживающих после расчетного часа не более 6 часов (выезд с 15 ч. до 21 ч.) производится почасовая оплата; если гость задерживается на 6-12 ч. после расчетного часа (выезд с 21 ч. до 03 ч.), производится оплата за половину суток; если гость задерживается после расчетного часа более 12 ч. (выезд с 03 ч. до 15 ч.), с него взимается плата за полные сутки.
5. О любой задержке выезда постоялец обязан своевременно проинформировать Службу приема и размещения. В случае 100% загрузки домиков Центр имеет право отказать постояльцу в возможности задержки выезда. Постоялец обязан в таком случае покинуть коттедж к моменту наступления расчетного часа.
6. О любом выезде до конечной даты бронирования постоялец обязан своевременно, но не позднее, чем за 24 ч. проинформировать Службу приема размещения. В случае поступления информации о преждевременном выезде менее чем за сутки Центр оставляет за собой право удержания суммы в размере суточной стоимости.

### **II. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ**

#### **Оплата услуг**

1. Поселение в коттедж осуществляется на основании предъявления документов, удостоверяющих личность, согласно п.8 положения «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ».
2. Оплата услуг проживания осуществляется по прейскуранту, утвержденному генеральным директором ОАО «ЦЛС «Демино», в рублях РФ.
3. Кассовый чек выдается гостю на руки сразу после оплаты, а счет - при выезде из Центра. При выезде производится полный расчет за предоставленные услуги.
4. Форма оплаты - наличный и безналичный расчет.
5. Гостей можно принимать с обязательной регистрацией у дежурного администратора. Дежурный администратор выписывает карту гостя с пометкой «Гость» при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Вносится ФИО гостя, дата, подпись дежурного администратора. Нахождение гостей на территории Центра разрешается с 8 ч. до 23 ч.
6. В стоимость проживания в коттедже входят следующие услуги:
  - пользование телевизором, магнитофоном, сауной, камином, холодильником, кухонным оборудованием, стиральной машиной («Ясень»), сейфом;
  - побудка к определенному времени, пользование медицинской аптечкой на Службе приема и размещения, вызов скорой помощи, такси; доставка в коттедж корреспонденции,

предоставление ниток, иголок при необходимости; уборка горничной домика 1 раз в три дня и смена постельного белья 1 раз в неделю.

7. За проживание детей до 6 лет в коттедже родителей, без предоставления места, плата не взимается. Если ребенку предоставляется дополнительное место, то оно оплачивается согласно установленному прейскуранту.
  8. По просьбе проживающего может предоставляться дополнительное место в коттедже с оплатой согласно установленному прейскуранту.
  9. Разрешается проживание в коттеджах с домашними животными с оплатой согласно установленному прейскуранту.
  10. За дополнительную плату по желанию клиента Центр оказывает следующие услуги:
    - организация питания;
    - организация встреч и проводов групп гостей на вокзале г. Рыбинск, г. Ярославль;
    - бронирование билетов на различные виды транспорта, спортивные, культурные и другие зрелищные мероприятия;
    - уборка коттеджа горничной по просьбе гостя;
    - дополнительная смена постельного белья и полотенец по просьбе гостя;
    - прокат инвентаря согласно прейскуранту;
- перечень услуг с тарифами находятся в информационной папке;  
Гости Центра при предоставлении дополнительных услуг обслуживаются без очереди.

### **ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ**

#### **Гость обязан:**

1. Соблюдать установленный администрацией Центра порядок проживания.
2. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории Центра (санитарные нормы); правила пожарной безопасности и пользования электробытовыми приборами.
3. Соблюдать тишину после 23-00.
4. Бережно относиться к имуществу и оборудованию.
5. В случае порчи или утери имущества, проживающий обязан возместить стоимость нанесенного ущерба, согласно утвержденному прейскуранту;
6. При выходе из коттеджа проживающий обязан закрыть окна, водоразборные краны; выключить свет, телевизор, магнитофон, электрическую плиту, посудомоечную машину; потушить камин;
7. При выезде из коттеджа **сдать Коттедж Горничной, Ключ сдать по выезду дежурному администратору.**
8. Своевременно и полностью оплачивать предоставляемые услуги.

### **ПРОЖИВАЮЩИМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Брать с собой ключ от коттеджа при отъезде с территории Центра.
2. Передавать посторонним людям ключ от домика и карту гостя. Ключ от домика выдается только при предъявлении карты гостя. В случае потери ключа от домика постоялец обязан немедленно сообщить об этом в службу приема и размещения.
3. Оставлять в коттедже посторонних лиц в свое отсутствие. Гостей можно принимать с обязательной регистрацией у дежурного администратора. Дежурный администратор выписывает карту гостя с пометкой «Гость» при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Вносится ФИО гостя, дата, подпись дежурного администратора. Нахождение гостей на территории Центра разрешается с 8 ч. до 23 ч.
4. Курить в коттеджах и других помещениях. Курение разрешено в специально отведенных для этого местах обозначенных указателями.
5. Переставлять мебель в коттедже.
6. Выносить из коттеджа магнитофон, посуду и другое оборудование; из кафе - посуду.
7. Хранить спортивный инвентарь (лыжи, лыжные палки) в жилых комнатах без специальных чехлов.
8. Прислонять спортивный инвентарь к стенам и оборудованию коттеджа.
9. В коттеджах проводить процедуру обработки лыж с использованием мазей, парафина и пр.
10. Находиться в домике в одежде и с предметами, которые могут испачкать постояльцев, мебель, оборудование и помещение.

11. Превышение скорости при передвижении по территории Центра.
12. Катание на снегоходах и квадроциклах на территории Центра, вне специально подготовленных трасс.
13. Использование пиротехнических средств на территории Центра.
14. Мойка автотранспорта на территории Центра.
15. Выгул собак без намордника и без присмотра на территории Центра.
15. Без специального разрешения администрации Центра осуществлять коммерческую фото- и киносъемку в любых помещениях и на территории поселка. Под коммерческой понимается любая съемка, осуществляемая не для личных бытовых целей.

Администрация Центра имеет право при нарушении постояльцами порядка проживания в поселке расторгнуть договор о предоставлении услуг, потребовать оплатить уже предоставленные услуги и покинуть территорию.

### **ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА**

1. Всем проживающим гарантируется сохранность личных вещей в номере при условии соблюдения правил проживания.
2. За сохранность денег, драгоценных вещей, валюты, ценных бумаг, не сданных на хранение в сейф администратора, администрация ответственности не несет.
3. В случае обнаружения пропажи личных вещей из домика, проживающий обязан немедленно сообщить об этом администрации для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.
4. Все вещи, забытые в номере, передаются по акту в Службу приема и размещения. Администрация принимает меры по их возврату. Если владелец вещи не найден или неизвестен, администрация обязана заявить о находке в милицию или орган местного самоуправления. Вещи граждан РФ хранятся в Службе приема и размещения 6 месяцев, иностранных граждан – 12 месяцев.
5. На Службе приема и размещения находится книга жалоб и предложений. Все жалобы рассматриваются незамедлительно (в течение часа), но не позднее 10 дней со дня предъявления жалобы.
6. Администрация следит за поддержанием чистоты в домиках и общественных местах. Уборка домиков должна осуществляться, не нарушая покоя проживающих.
7. Администрация принимает необходимые меры по обеспечению безопасности проживающих.

### **ПАМЯТКА ПО СОБЛЮДЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

#### **В целях пожарной безопасности ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Пользоваться электронагревательными приборами – кипятильником, электрощипцами и др.;
2. Уходя из коттеджа, оставлять включенными: телевизор, магнитофон, освещение, электрическую плиту, посудомоечную машину; оставлять горящие дрова, тлеющие угли в камине;
3. Накрывать включенные лампы предметами из легковоспламеняющегося материала;
4. Курить в коттеджах, за исключением мест специально оборудованных для курения (веранда);
5. Бросать непогашенные сигареты в корзину для мусора в коттедже;
6. Пользоваться электроприборами с поврежденной изоляцией;
7. Отключать приборы, выдергивая вилку из розетки за шнур;
8. Оставлять электроприборы включенными в сеть без присмотра.
9. Включать и выключать электроприборы мокрыми руками;
10. Вносить в коттедж и хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества и оружие;

